

# REGISTRERINGSKORT FOR LÅNERE UNDER 15 ÅR

## STAVANGER BIBLIOTEK

Låne nummer: \_\_\_\_\_  
(fylles ut av biblioteket)

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

Foresattes e-post: \_\_\_\_\_  
(alle beskjeder som sendes fra biblioteket sendes da kun på e-post)

Telefon: \_\_\_\_\_ Foresattes mobil: \_\_\_\_\_

Barnets fødselsdato (dato/mnd/år): \_\_\_\_\_

**Nytt lånekort ved Stavanger bibliotek**

**Nytt landsdekkende lånekort**

Barnets personnummer: \_\_\_\_\_

**Erstatte**

Min sønn/datter har fått lånekort ved Stavanger bibliotek tidligere, men har mistet dette. Vi ønsker et nytt kort mot et gebyr på kr 30,- (kan betales senere).

Jeg samtykker i at min sønn/datter låner materiale ved **Stavanger bibliotek** og garanterer for materialets tilbakelevering eller erstatning. Jeg vet at lånekortet gir tilgang til internett via bibliotekets publikums-pc'er.

Stavanger / 20

\_\_\_\_\_  
Foresattes underskrift:

\_\_\_\_\_  
Foresattes navn (store bokstaver):

Mer informasjon om lånekort på [www.stavanger-kulturhus.no/lanekort](http://www.stavanger-kulturhus.no/lanekort)

## UTLÅNSREGLEMENT

### STAVANGER BIBLIOTEK

Det er **gratis** å låne for alle. Man kan låne så mange bøker man vil. For annet materiell kan det være begrensninger.

Alle som skal låne må ha lånekort. Lånere under 15 år må ha foresattes underskrift, lånere over 15 år må vise legitimasjon for å få lånekort. Lånekortet er personlig og skal vises fram ved hvert utlån. Lånekortet kan brukes ved alle Stavanger biblioteks avdelinger og filialer. Nytt lånekort utstedes mot gebyr. **Tap eller tyveri av lånekortet må straks meldes til biblioteket.**

Institusjoner kan etter avtale få lånekort for materiell som skal brukes til egen virksomhet. Institusjonen må oppgi en ansvarsperson. Tap og skader må erstattes etter samme regler som for personlige lånere.

Lånetiden er som hovedregel fire uker, se **utlånskvingeringen**. Dersom dokumentet ikke er reservert av andre, kan lånet fornyes inntil 3 ganger. For spesielle samlinger har biblioteket egne regler.

Ansvar: Låneren er ansvarlig for det som står registrert på lånekortet og ved tap og skader må materiell erstattes. Eier av lånekort kan gjøres ansvarlig for tap biblioteket påføres ved at andre misbruker kortet. Foresatte er ansvarlige for materiale lånt av barn/ ungdom opp til 18 år.

Gebyrer: Låneren må overholde fastsatt lånetid. Det betales gebyr etter vedtatte satser for materiale som ikke er levert i rett tid.

**Adresseforandring:** Lånerne er ansvarlige for å melde fra om ny adresse/ e-postadresse.

Brudd på reglementets bestemmelser kan medføre tap av låneretten.

Reglementet er vedtatt av styret for Sølvsberget KF, 13.05.03

### Regler og gebyr på et andre bibliotek

I Stavanger kan du levere det du har lånt andre steder, men dette vil variere fra bibliotek til bibliotek. Sjekk med det biblioteket du ønsker å levere ved. Utlånsreglene kan variere fra bibliotek til bibliotek. Dermed må du sette deg inn i de reglene som gjelder der du låner noe, selv om du har et landsdekkende lånekort. De ulike bibliotekene har også forskjellige gebyrsatser.

## GEBYR OG PÅMINNELSE

### STAVANGER BIBLIOTEK

Dersom du leverer lånte bøker eller annet materiell for sent, må du betale gebyr. Gebyret registreres automatisk på ditt lånekort. Du får gebyr enten det er sendt påminnelse eller ikke. Gebyret er ikke betaling for utsendt påminnelse, men en avgift du må betale fordi materiell er for sent innlevert.

Sperring av kort skjer automatisk når du skylder kr 150,- eller mer (barn under 18 år kr 60,-) Skylder du mer enn kr 150,- (60,-) må du gjøre opp for deg før du får låne på nytt. Skylder du mindre enn kr 150,- (60,-) kan du fremdeles låne.

Påminnelse på e-post eller sms vil bli sendt ut før forfallsdato. Etter forfallsdato vil nye varsler bli sendt på materiale som ikke er levert. Varsel sendes enten som sms, e-post eller brev - alt etter hva du velger. Siste varsel er regning.

Hvis du leverer inn det du har lånt etter at du har motatt regningen, slipper du å betale for materiellet, men du må allikevel betale et regningsgebyr på kr 150,- (100,-).

## PRISLISTE

Pr. 01.01.09:

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Lånekort                             | gratis  |
| Utstedelse av nytt lånekort ved tap  | kr 30,- |
| Fjernlån (lån fra andre bibliotek)   | gratis  |
| Reservering                          | gratis  |
| Sms om innkommet reservert materiale | kr 1,-  |
| Sms-påminnelse før forfall           | kr 1,-  |

### KOPIER OG UTSKRIFTER

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Utskrifter/kopier (s/h), pr.ark   | kr 2,-                  |
| Utskrifter/kopier (farge), pr.ark | kr 5,-                  |
| Attesterte kopier pr.ark          | kr 5,-                  |
| Fax                               | kr 5,- / kr 30,- utland |

### GEBYR

#### ved innlevering/fornyning etter forfallsdato

|                |          |          |
|----------------|----------|----------|
| Voksne         | Barn     |          |
| 1. gangs gebyr | kr 30,-  | kr 10,-  |
| 2. gangs gebyr | kr 75,-  | kr 20,-  |
| Regningsgebyr  | kr 150,- | kr 100,- |